

Vorbereitungsplan für Ihre Dickdarmspiegelung (Koloskopie) vor 10:00 Uhr mit CitraFleet®

Liebe Patientin, lieber Pat	ient!	
Bei Ihnen soll am durchgeführt werden.	um	Uhr eine Dickdarmspiegelung
		ung CitraFleet® erhalten. CitraFleet® ist gründliche und zugleich schonende
den Stuhlgang. Wenn Sie ve	rstärkte Darmaktiv	ichen Darmbewegungen und verflüssigt ität, z.B. leichte Bauchschmerzen, n der Wirkung und die beginnende
		setzung ein gründlich gereinigter Darm. önnen alle Einzelheiten erkannt und
Dazu müssen Sie einige Vor zusammenfassen:	bereitungen zur l	Darmreinigung treffen, die wir Ihnen hier
Obst-/Gemüsesorten mit Leinsamen und weitere ke könnten. Des Weiteren so	Kernen (Trauben, k ernhaltige Nahrung Illten Sie keine Que	Untersuchung auf Vollkornprodukte, Kiwi, Him-/Erdbeeren, Tomaten), smittel, da diese unsere Geräte verstopfen Illmittel (Weizenkleie, Mucofalk® u.ä.) zu nur noch leichte ballaststoffarme Kost zu
Planen Sie für den Tag de Arbeitgeber	r Darmreinigung ke	eine Termine ein und informieren Sie Ihren
oder Toast, Butter, Honig ohne Fruchtfleisch. Am Mittag ist ein leichtes Fleisch, erlaubt. Nicht empfohlen sind weit	ichtes Frühstück ei , Marmelade und Te Mittagessen, eine s terhin kernhaltiges	nnehmen, z.B. mit einer Scheibe Weißbrot ee/Kaffee ohne Milch, helle Fruchtsäfte Suppe oder ein Reisgericht, aber kein Obst oder Gemüse. ne feste Nahrung mehr zu sich nehmen.
Danach durien Sie bis zur	ontersuchung ker	ne reste Namung mem zu sich henmen.
CitraFleet® entsprechend Nachdem Sie CitraFleet®	der Anweisung zu s getrunken haben, l imen während dies	Uhr) nehmen Sie den ersten Beutel sich (Zubereitung s. unter 6.) assen Sie die Lösung 30 Minuten im er Zeit bitte keine weitere Flüssigkeit zu

Bier/Sekt/Wein; nach der Trinkpause innerhalb der ersten Stunde nach Einnahme von CitraFleet® trinken Sie ca. 750 ml (= 1 Sprudelflasche) Flüssigkeit, danach jede weitere Stunde mind. 250 ml (= 1 großes Glas) Flüssigkeit.

Wasser, heller Tee, heiße klare Brühe, klarer Apfelsaft, Sprite, evtl. 1 Glas

Anschließend trinken Sie bis 22:00 Uhr mindestens 3 Liter klare Flüssigkeit, z.B.



4. Um **22 Uhr** nehmen Sie den zweiten Beutel CitraFleet® entsprechend der Anweisung (Zubereitung s. unter 6.) zu sich.

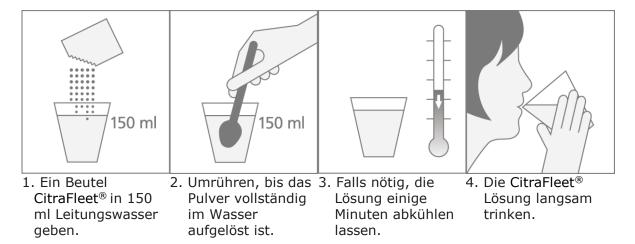
Nachdem Sie CitraFleet® getrunken haben, lassen Sie die Lösung wieder 30 Minuten im Körper einwirken und nehmen während dieser Zeit bitte keine weitere Flüssigkeit zu sich (= ½ Stunde Trinkpause!)

Anschließend trinken Sie noch **mindestens 2 Liter klare Flüssigkeit**, z.B. Wasser, heller Tee, heiße klare Brühe, klarer Apfelsaft, Sprite, evtl. 1 Glas Bier/Sekt/Wein; nach der Trinkpause innerhalb der ersten Stunde nach Einnahme von CitraFleet[®] trinken Sie ca. 750 ml (= 1 Sprudelflasche) Flüssigkeit, danach trinken Sie langsam weitere 1-1,5 Liter klare Flüssigkeit.

Planen Sie für den Tag viel Ruhe und Zeit ein, da häufige Toilettengänge erforderlich sind.

Ziel der abführenden Maßnahme sind klare, flüssige Darmentleerungen, die die Farbe von Kamillentee haben müssen.

- 5. Am Tag der Untersuchung sollten Sie noch möglichst viel klare Flüssigkeiten zu sich nehmen, um großen Durst und eine Austrocknung des Körpers zu vermeiden. Mögliche Getränke sind Wasser, klare Suppen, Obstsäfte ohne Fruchtfleisch, limonadenhaltige Getränke oder Tee ohne Milch. Diese Getränke können Sie bis spätestens eine Stunde vor der Untersuchung zu sich nehmen
- 6. Zur Zubereitung von CitraFleet®:



Zur praktischen **Durchführung der Dickdarmspiegelung** verweisen wir auf den Ihnen gesondert ausgehändigten **Aufklärungsbogen**.

Da Sie wegen der Beruhigungsspritze nicht selbst mit einem Kraftfahrzeug nach Hause fahren dürfen, planen Sie die Heimfahrt entsprechend.

Gehen Sie von einem Aufenthalt in unserer Praxis von insgesamt etwa 2 Stunden aus. Bringen Sie zudem bitte zwei **Badetücher** mit.

Wir weisen Sie darauf hin, dass wir für Ihre Wertsachen keine Haftung übernehmen können. Falls Sie noch Fragen haben, rufen Sie uns an oder schreiben eine Mail. Sollten Sie den Termin nicht wahrnehmen können, sagen Sie bitte <u>frühzeitig</u> per Mail (termine@go-ks.de), Telefon (0561-52 143-0) oder Fax (0561-52 143-100) ab!